

# 受 注 票

局 長	担当者	受 付

受注番号
—

受付 年 月 日

発注者番号	発注者名	電話	④ 1 配	分類コード	① 1 継	2 単	区分 1請負 2委任
住所(〒 )			担当者			地域コード	
請求先名②			電話				

請求先住所 (〒 — )

仕事の内容(10字)	受注件名	25 字	職群コード		
	就 業 場 所	10 字	場所区分 ⑤	④ 2配	
	期 間	年 月 日 ~ 年 月 日			
	曜 日	月 金	火 土	水 日	木 祭
	時 間	時 分 ~ 時 分		(実働)時間 分	
	希望人数 及び性別	男 名	女 名	不問 名	合 計 名
	特記事項				

見 積 金 額	配 分 金		材料費等	事務費	規模	交通費	合 計
	1.㎡ 2.枚	1 円	1 円	1 円	1	1 2 3	円
	3.個 4.その他	2 円				実費 一部 ナシ	
その他単位 日給	2 円		2 円	2	(一部負担の限度額)		円

支 払 条 件	日締	日支払	履行後	材料費内訳
	区分(1.現金・2.振込)手数料負担(1.発注者・2.センター)			

就 業 会 員	会員番号	氏 名 / 電 話	諾 否	理由	期 間	配分金1・2
	1				年 月 日 から 年 月 日 まで	円
	2				年 月 日 から 年 月 日 まで	
	3				年 月 日 から 年 月 日 まで	
	4				年 月 日 から 年 月 日 まで	
	5				年 月 日 から 年 月 日 まで	
	6				年 月 日 から 年 月 日 まで	
	7				年 月 日 から 年 月 日 まで	